



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore
"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"
I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano
Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783
E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it
Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493
I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0009048 del 19/09/2020
07-07 (Uscita)

DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS – CoV - 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39; VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019: Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note ministeriali in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021;

TENUTO CONTO del documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

PRESO ATTO della circolare 13 del 04 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

TENUTO CONTO delle linee progettuali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/10/2018 N. 13 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 73 DEL 18/10/2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

DISPONE

Le seguenti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

La mancata osservanza delle presenti disposizioni può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il presente documento sarà consegnato o inviato tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica e se ne darà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il dispositivo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

È fatto obbligo a tutto il personale dell'Istituto di consultare il Servizio di prevenzione e protezione, nella figura del suo Responsabile o il medico competente qualora le indicazioni di sicurezza qui indicate non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

1. Informazioni per la corretta interpretazione e applicazione delle successive disposizioni:

a. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet: goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

b. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, alla malattia infettiva da coronavirus SARS CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

c. Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" s'intende una persona che è venuta in contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

d. Per "quarantena" s'intende un periodo d'isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

e. Per "isolamento fiduciario" s'intende un periodo d'isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

2. Indicazioni generali

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente documento e indicate nel "Piano per le pulizie di arredi e ambienti scolastici".

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui al punto

del presente Documento e collaborino alla vigilanza sul rispetto delle presenti disposizioni da parte delle studentesse e degli studenti.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad aerare periodicamente, almeno 5 minuti per ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, il locale riservato agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un membro della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti la comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'**applicazione IMMUNI** disponibile gratuitamente negli store di Apple e Google; l'APP è stata creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione avverte gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, per limitare il contagio. Il sistema è stato sviluppato anche grazie a un'approfondita interlocuzione con il Garante per la protezione dei dati personali e riservando massima attenzione alla privacy.

3. Ingresso nei locali della scuola

- **L'accesso agli edifici dell'Istituto e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5 °C** o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti

risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

- L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola

CSIS066001@istruzione.it

della certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

- È istituito e tenuto presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico della sede dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla misurazione della temperatura, alla registrazione dei dati di cui al punto d) e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:
 - essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs.81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo documento.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È tuttavia obbligatorio, al fine di limitare gli ingressi a scuola ai casi strettamente necessari:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria, via mail o tramite contatto telefonico;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);

- In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

4. Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

Allo scopo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di tutela per la propria e l'altrui salute. In particolare, le studentesse e gli studenti di questa Istituzione, gradualmente in funzione dell'età, sono invitati a esercitare il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

- Le studentesse e gli studenti, informati costantemente ed esaurientemente dalle singole famiglie e dai rispettivi docenti, sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale durante il tragitto casa-scuola-casa, il tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- I genitori, insieme ai figli, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale;
- La Scuola dispone di termometrie ogni studente o docente, in qualsiasi momento, potrà farne uso.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i componenti il proprio nucleo familiare, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Documento e del **rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità**.

Sono invitate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio per se stessi e per tutta la comunità.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne per i casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente incaricato di tenere i rapporti con le famiglie, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 o i docenti relativi li rilevano, **devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.**

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il

medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

5. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la struttura Centrale ed altri tre plessi periferici.

Nelle strutture scolastiche, a ciascuna classe è stata assegnata un'aula didattica come da specifica circolare; sono state approntate, inoltre, nuove aule e sistemati i banchi secondo le norme del distanziamento sociale al fine di ottenere una diminuzione del rischio di contagio.

Al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, in ciascuno degli edifici sono previsti dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica o avvisi, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle varie classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun lavoratore rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, alle studentesse e agli studenti è fatto divieto assoluto di transitare dal settore dell'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, la segnaletica e **indossando la mascherina:**

- Nel laboratorio, in palestra o all'esterno della scuola con la propria classe, in caso di prova di evacuazione, sempre accompagnati dal proprio docente;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico, solo se convocati su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola.

La **ricreazione** si svolgerà all'esterno dell'aula cui ciascuna classe è assegnata e durante l'ora di lezione di un docente, **mai a cavallo del cambio di due insegnanti.**

Le studentesse e gli studenti, durante gli intervalli restano al loro posto, indossando la mascherina e sotto la rigorosa vigilanza degli insegnanti. È consentito togliere la mascherina, mantenendo il distanziamento interpersonale, solo per il tempo necessario a consumare la merenda o per bere.

6. Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici alle classi è consentito secondo una turnazione per evitare rischiosi assembramenti. In attesa del suono della campana d'ingresso, le studentesse e gli studenti, in turno d'entrata, devono attendere nello spazio antistante alla scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, la segnaletica e indossando correttamente la mascherina.

Al suono della campana d'ingresso, per raggiungere le aule didattiche assegnate, le studentesse e gli studenti, **indossando la mascherina, devono:**

- Seguire, **in fila indiana**, i percorsi indicati dalla segnaletica;
- raggiungere i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata;
- rispettare il distanziamento fisico.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. È necessario rispettare rigorosamente l'orario.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dal presente avviso, avente valore di specifico ordine di servizio.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Tutti i docenti alla loro prima ora di lezione assicureranno il loro servizio 5 minuti prima dell'ingresso, collaboreranno affinché sia chiaro a tutti gli alunni il piano di ingresso per le disposizioni per abbassare il rischio epidemico, faranno opera di formazione ed informazione verso tutti delle presenti disposizioni obbligatorie di servizio.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico ed indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono organizzate in base a una turnazione che sarà comunicata con specifica circolare.

L'uso del parcheggio interno all'edificio scolastico è consentito al personale scolastico in servizio, ed il cancello d'ingresso sarà chiuso senza nessuna eccezione tranne le emergenze sanitarie, 10 minuti dopo l'ingresso in aula dell'ultimo scaglione di alunni. I Collaboratori scolastici cureranno l'applicazione rigorosa della presente disposizione e la sorveglianza scrupolosa.

Il personale scolastico in servizio nelle successive ore di lezione, come di consueto, utilizzerà il cancello principale nei 5 minuti prima e nei cinque minuti successivi alla scadenza dell'orario di lezione, senza alcuna eccezione. L'uso del parcheggio è subordinato al rispetto del Piano di emergenza, il mancato rispetto delle norme di sicurezza determinerà il divieto di parcheggio per tutti.

L'uscita delle automobili dal parcheggio dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

7. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

L'uso dell'aula didattica e del laboratorio della scuola deriva dalla capienza massima calcolata per garantire il distanziamento fisico.

Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche o legislative dovessero indirizzare la didattica verso una forma integrata si attueranno le seguenti disposizioni di massima, ancora da perfezionare:

- una parte di studenti ne fruirà in presenza e una parte a distanza da casa;
- gli studenti con disabilità seguiranno sempre in presenza;
- il numero degli studenti in presenza è definito proporzionalmente al gruppo classe e alla capienza dell'aula.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri in palestra.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune ai docenti, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato eventualmente da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei quattro piedi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Lo studente, la cui disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina non dovrà indossarla.

I docenti, in questi casi, indosseranno oltre alla mascherina ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, visiere).

Ad ogni modo la scuola e le famiglie concorderanno le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina solo se seduti al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, invece, durante il cambio d'ora, sono tenuti a indossare la mascherina.

Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra svolte, solo in presenza degli insegnanti e nel rispetto della distanza di sicurezza.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente e il docente devono indossare la mascherina.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, indosserà la mascherina e lo stesso faranno gli studenti. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Il mancato uso della mascherina e, in generale, l'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento saranno soggetti a sanzione disciplinare, così come da **Allegato 3**.

Tutto il personale docente e scolastico è tenuto a informare, formare e diffondere le regole e le buone prassi contenute nel presente documento e tutti i soggetti in causa chiamati ad attuarle senza alcuna eccezione.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati a ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante il tragitto a piedi per raggiungere la palestra, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e indossare la mascherina.

8. Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato presso il corridoio antistante e non può essere superata la capienza dello stesso. Chiunque debba accedere ai servizi igienici, **indossando la mascherina**, si dispone, in caso di forte affluenza, in una eventuale fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone. I collaboratori scolastici riforniranno costantemente i locali di gel disinfettanti e saponi.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, segnala subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici presenti e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici **sarà regolamentato per classe, e consentito solo eccezionalmente** sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione successivo alla prima ora, previo permesso accordato dall'insegnante; questi è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali e di segnalare alla scrivente le classi e l'orario in cui non si rispettano le regole.

9. Riunioni Organi Collegiali ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici solo se idonei ad ospitare in sicurezza

tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico, in alternativa saranno solo on line in videoconferenza sulla piattaforma d'Istituto che sarà potenziata.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

La modalità organizzativa dei colloqui-scuola famiglia sarà comunicata successivamente.

10. Profilassi generale e precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che essi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

11. Pulizia e sanificazione della scuola

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le loro mansioni contrattuali.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima che siano nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori d'informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso, da smaltire come materiale potenzialmente infetto negli appositi contenitori, oppure come indifferenziato. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, occorre assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate indossando mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori o come indifferenziato.

12. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente COVID (Responsabile di Plesso o Collaboratore del DS), deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza, rispettando il distanziamento e indossando tutta la mascherina, bisogna, poi, provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, questi non va lasciato solo, ma in compagnia di un adulto; il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una **distanza minima di 2 metri**; lo studente e chi vigila devono indossare la mascherina. In questo caso, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, anche chi preleva lo studente dovrà indossare la mascherina.

Il genitore provvederà a contattare il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

13. Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione di patologie preesistenti; la circolare 13 del 04/09/2020 (Ministero del Lavoro e PS) ascrive il concetto di fragilità ai soggetti di età più elevata affetti da comorbilità, tale da determinare un maggior rischio.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente; il lavoratore invia richiesta alla dirigente scolastica, corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata, come ridefinito dalla citata circolare.

Per studentesse e studenti fragili s'intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in

raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Sanzioni disciplinari per il mancato rispetto delle norme previste dal Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alfonso PERNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle precedenti disposizioni recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i **collaboratori scolastici** è da considerarsi **medio-basso**. Si rispettino pertanto, oltre alle precedenti disposizioni recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione de SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- All'entrata e ad ogni piano è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono e gli altri oggetti di uso comune.
- L'incaricato al front office indosserà sempre la mascherina, igienizzerà frequentemente la propria postazione e provvederà a tenere due contenitori portapenne: uno contenente le penne igienizzate e un altro in cui riporre le penne usate, da igienizzare; l'operazione va effettuata indossando i guanti.
- Utilizzerà l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti.

In considerazione, inoltre, delle mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;

è opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per le pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine e i dpi normalmente utilizzati;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione delle suppellettili come da mansionario relativo;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovo;
- A fine turno, il lavoratore indossa guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lascia la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici incaricati di recarsi all'esterno per acquisto di minuteria o per altra ragione, devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositati i prodotti, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi, sostituendoli con un paio nuovo;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, aerare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e rotoloni di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO III – Sanzioni disciplinari agli alunni per il mancato rispetto delle norme previste dal Regolamento

COMPORTAMENTI SANZIONABILI

CHI COMMINA LA SANZIONE DISCIPLINARE:

INFRAZIONE: non rispettare le norme contenute nel presente regolamento (quale ad esempio il mancato uso della mascherina, il non rispetto della norma sul distanziamento fisico, ecc.....).

SOGGETTI COMMINANTI LA SANZIONE: Docente di classe, docente responsabile di plesso, Dirigente scolastico, Ammonizione sul registro elettronico e di classe e successiva comunicazione ai genitori.

SITUAZIONI AGGRAVANTI: Reiterato non rispetto (dopo l'ammonizione ricevuta sul registro di classe) delle prescrizioni sopra indicate:
Consiglio di classe - Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni.